

Factura Pequeño Contribuyente

ENMA ELIZABETH , ROSALES NORIEGA

Nit Emisor: 28925351

ENMA ELIZABETH ROSALES NORIEGA

AVENIDA 04 zona 1, SANTO TOMÁS LA UNIÓN, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9ABDA51B-7B27-4B09-A1B8-3D687FFB7B08

Serie: 9ABDA51B Número de DTE: 2066172681

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:56:18

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:56:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-228, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9ABDA51B, número de DTE 2066172681 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Enma Elizabeth Rosales Noriega, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-228 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f) Enma Elizabeth Rosales Noriega
DPI: 2231 70135 1404



(f) Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762029401400	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 2:36 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:56:18		
Emisor:	28925351		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ENMA ELIZABETH ROSALES NORIEGA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9ABDA51B-7B27-4B09-A1B8-3D687FFB7B08		
Serie:	9ABDA51B		
Número del DTE:	2066172681		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T12:56:1906:009ABDA51B7B274B09A1B83D687FFB7B08		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 14:35:06		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 02:36:26 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	28925351
NOMBRE	ENMA ELIZABETH, ROSALES NORIEGA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-228	✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025	✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Enma Elizabeth Rosales Noriega	✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025	✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025	✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00	✓
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepequez	✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a capacitar a las familias de los grupos CADER en el uso de filtros de agua artesanal o métodos de purificación de agua para ayudar en la salud y eliminar la contaminación.	100%	Finalizado
	Apoyé a capacitar sobre el buen uso de las letrinas, para prevenir la propagación de enfermedades y también evitar la contaminación de fuentes de agua, alimentos y suelo por las heces humanas.	100%	Finalizado
	Apoyé a capacitar sobre la separación de ambientes en el hogar y así contribuir al bienestar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en diseñar el plan mensual de capacitación para ejecutarlo con los jóvenes de los CADER.	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en realizar actividades que incentiven a las mujeres, jóvenes y niños a organizarse para lograr el desarrollo de sus comunidades.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en realizar capacitaciones sobre la correcta alimentación, según las etapas de la vida, para contribuir a un desarrollo óptimo de las personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a huertos familiares, para que tengan acceso a alimentos frescos y saludables.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar el seguimiento a los cultivos de hongos ostra establecidos en los hogares de los miembros del CADER.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en brindar asistencia técnica para promover e implementar emprendimientos agropecuarios.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar capacitaciones sobre comercialización de los productos realizados en los emprendimientos agropecuarios.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en realizar capacitaciones con jóvenes sobre la conformación de organizaciones formales con enfoque empresarial.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en establecer la planificación mensual de actividades a realizar en conjunto con la OMM del municipio de San Miguel Panán.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en coordinar con la OMM las actividades a realizar con las instituciones que participan en la COMUSAN.	100%	Finalizado	✓
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en las capacitaciones y charlas programadas por la sede departamental y la Unidad de Hogar Rural.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración de informes quincenales y mensuales solicitados por la sede departamental.	100%	Finalizado	✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Enma Elizabeth Rosales Noriega
 DPI: 2231 70135 1404
 Celular: 47385676

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Eduardo López O. ex óm
 Jefe Departamental con
 Funciones Temporales
 Sede MAGA Suchitepéquez

